|  |
| --- |
| **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАБОТАЮЩИХ, ПЕНСИОНЕРОВ И ВРЕМЕНО НЕРАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН** |
| **Действующий загранпаспорт** | * Оригинал, с **подписью владельца** для все граждан, достигших 14 лет;
* **Ксерокопия первой страницы и шенгенских виз**, выданные за последние 3 года.
* Должен действовать 3 месяца на момент окончания поездки;
* В загранпаспорте должно быть минимум 2 чистые страницы.
 |
| **Предыдущий загранпаспорт** | * Ксерокопия первой страницы и шенгенских виз, выданные за последние 3 года;
* Оригинал предоставлять **не требуется**.
 |
| **Опросный лист** | * Все пункты опросного листа обязательны для заполнения
* Заполняется на компьютере или от руки русскими печатными буквами;
* Подписывается лично заявителем;
* Обязательно нужно указать мобильный телефон и электронную почту заявителя;
* За детей опросный лист заполняет и подписывает один из родителей.
* Для корректного отображения информации используйте **Adobe Reader**
 |
| **Анкета для Консульства** | * Анкету нужно распечатать на одном листе А4, **образец подписи**;
* Подписывается лично заявителем, как в загранпаспорте, в 37 пункте и в самой нижней правой графе с названием «подпись»;
* За несовершенно летних детей подписывается один из родителей (или законный представитель).
 |
| **Гарантийное письмо от агентства** | * Письмо должно содержать номер заявки, ФИО и номер загранпаспорта заявителя(ей), заверено печатью организации и подписью ответственного лица.
 |
| **Фотографии** | * Две (2 шт.) цветные фотографии на светом фоне (рекомендуемый серый фон) 36\*47 мм, не менее 60-70% лица, без углов и овала;
* Фотография должна быть четкой, без разводов, не засвечена, без дефектов печати принтера  и.т.д.
* Фотография должна быть сделана в течение последних 6 месяцев.
 |
| **Общегражданский паспорт** | * Ксерокопия 1-й страницы и страницы с регистрацией, для всех граждан достигших 14 лет.
 |
| **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДЕТЕЙ, УЧАЩИХСЯ, СТУДЕНТОВ:** |
| **Свидетельство о рождении** | * Ксерокопия свидетельства о рождении.
* Если фамилия родителей или ребенка на сегодняшний день не такая как в свидетельстве, то необходимо документально подтвердить родство (свидетельство о смене фамилии, и.т.д.).
 |
| **Согласие на выезд, нотариальная копия** | * **Согласие на выезд ребенка должно быть оформлено не ранее, чем за 12 месяцев** до дня подачи документов, охватывать все страны Шенгенского соглашения, и быть действительным со дня подачи документов.
* Обязательно должна присутствовать фраза: «на выезд в Страны Шенгенского соглашения, в том числе в Финляндию»;
* Для несовершеннолетних, выезжающих **без сопровождения** **родителей** или опекунов: нотариальная копия разрешения на выезд от обоих родителей (опекунов);
* Для несовершеннолетних, выезжающих **в сопровождении одного из родителей**, нотариальная копия разрешения на выезд от родителя (опекуна), который не сопровождает несовершеннолетнего ребенка в поездке.
* Если у одного из родителей **есть действующая шенгенская виза**, необходимо предоставить копию 1-й страницы заграничного паспорта и страницы  с действующей визой;

**Вместо нотариально заверенного согласия возможно предоставить:*** Свидетельство о смерти родителя;
* Нотариально заверенное свидетельство от родителя о том, что местонахождение другого родителя ребенка неизвестно (не старше 1 года);
* Справка из полиции о том, что местонахождение одного из родителей ребенка неизвестно, в результате розыска родитель не найден (не старше 1 года);
* Справка № 25 о том, что данные отца в свидетельстве о рождении ребенка вписаны со слов матери;
* Решение суда о том, что родитель является родителем-одиночкой.
 |
| **Общегражданский паспорт, кто указан в согласии на выезд** | * Ксерокопия всех заполненных страниц, кто указан в согласии (мать, отец, бабушка, дедушка, дядя, тетя, третье лицо, и.т.д.)
 |
| **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН:** |
| **Регистрация или вид на жительство**  | * Ксерокопия регистрации или вида на жительство.
* Документ должен действовать 3 месяца на момент окончания поездки;
 |
| **Разрешение на работу, патент** | * Ксерокопия разрешения на работу или патента при его наличии, зависит от гражданства заявителя.
 |
| **ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ:** |
| **Документы для скачивания** | * Опросный лист
* Анкета для консульства;
* Гарантийное письмо от агентства;
* Заявление на аннуляцию;
* Список документов.
 |