|  |
| --- |
| **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ НА ВИЗУ В ПОРТУГАЛИЮ:** |
| **Действующий загранпаспорт** | * Оригинал, с подписью владельца;
* Должен действовать 3 месяца на момент окончания поездки;
* Ксерокопия первой страницы и шенгенских виз, выданные за последние 3 года.
 |
| **Предыдущий загранпаспорт** | * Оригинал предоставлять **не требуется**, если на момент поездки паспорт уже не действителен:
* Ксерокопия первой страницы и шенгенских виз, выданные за последние 3 года.
 |
| **Опросный лист** | * Заполняется на компьютере или от руки русскими печатными буквами;
* Подписывается лично заявителем;
* Обязательно нужно указать мобильный телефон и электронную почту заявителя;
* За детей опросный лист заполняет и подписывает один из родителей.
* Для корректного отображения информации используйте **Adobe Reader**
 |
| **Анкета для Консульства** | * Анкету нужно распечатать на одном листе А4, **образец подписи**;
* Подписывается лично заявителем, как в загранпаспорте, в 37 пункте и в самой нижней правой графе с названием «подпись»;
* За несовершенно летних детей подписывается один из родителей (или законный представитель).
 |
| **Гарантийное письмо от туриста** | * Письмо должно быть написано и подписано лично заявителем.
 |
| **Гарантийное письмо от агентства** | * Письмо должно содержать номер заявки, ФИО и номер загранпаспорта заявителя(ей), заверено печатью организации и подписью ответственного лица.
 |
| **Фотографии** | * Три (3 шт.) цветные фотографии на белом фоне 35\*45 мм, не менее 60% лица, без углов и овала;
* Фотография должна быть четкой, без разводов, не засвечена, без дефектов печати принтера  и.т.д.
* Фотография должна быть сделана в течение последних 6 месяцев.
 |
| **Справка с работы** | * Справка с работы действительна в течение 2 месяцев;
* Рабочая справка не должна быть подписана самому себе;
* Справка должна быть оформлена на фирменном бланке с указанием адреса, актуального телефона, даты выдачи, должности, оклада, заверена подписью и печатью организации;
* **Индивидуальные предприниматели** дополнительно предоставляют:
	+ Ксерокопию свидетельства индивидуального предпринимателя;
	+ Ксерокопию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
 |
| **Выписка из банка** | * Выписка из банка действительна в течение 2 месяцев;
* Остаток денежных средств из расчета 70 евро в сутки на человека.
 |
| **Общегражданский паспорт** | * Ксерокопия всех страниц с отметками.
 |
| **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДЕТЕЙ, УЧАЩИХСЯ, СТУДЕНТОВ:** |
| **Справка с места учебы** | * Справка с учебы действительна в течение 2 месяцев;
* Справка должна содержать адрес, телефон, дату выдачи, подпись и печать учебного заведения;
* В период летних каникул, необходимо написать письмо, о том, что ребенок учиться в учебном заведении (указать название, адрес и телефон) и назвать причину, по которой нет возможности предоставить справку + приложить копию студенческого билета.
 |
| **Свидетельство о рождении** | * Ксерокопия свидетельства о рождении.
* Если фамилия родителей или ребенка на сегодняшний день не такая как в свидетельстве, то необходимо документально подтвердить родство (свидетельство о смене фамилии, и.т.д.).
 |
| **Спонсорское письмо** | * Спонсором может выступать только близкий родственник.
* Письмо должно быть написано от руки с личной подписью спонсора, с указанием страны и дат поездки.
 |
| **Справка с работы спонсора** | * Справка с работы действительна в течение 2 месяцев;
* Рабочая справка не должна быть подписана самому себе;
* Справка должна быть оформлена на фирменном бланке с указанием адреса, телефона, даты выдачи, должности, оклада, заверена подписью и печатью организации;
 |
| **Выписка из банка спонсора** | * Выписка из банка действительна в течение 2 месяцев;
* Остаток денежных средств из расчета 70 евро в сутки на человека;
 |
| **Общегражданский паспорт спонсора** | * Ксерокопия 1-й страницы и страницы с регистрацией.
 |
| **Согласие на выезд** | * Для несовершеннолетних, выезжающих **без сопровождения** **родителей** или опекунов: копия разрешения на выезд от обоих родителей (опекунов);
* Для несовершеннолетних, выезжающих **в сопровождении одного из родителей**, копия разрешения на выезд от родителя (опекуна), который не сопровождает несовершеннолетнего ребенка в поездке.
* Если у одного из родителей **есть действующая шенгенская виза**, необходимо предоставить копию 1-й страницы заграничного паспорта и страницы  с действующей визой;
* В случае смерти одного из родителей предоставляется копия свидетельства о смерти;
* Если мать имеет статус матери-одиночки, предоставляется либо справка о том, что она является матерью-одиночкой, либо нотариально заверенная копия книжки одинокой матери;
* Если нет возможности найти второго родителя – предоставляется справка из милиции о том, что данный человек находится в розыске и в воспитании ребенка он (она) участия не принимает и т.д..
 |
| **Общегражданский паспорт, кто указан в согласии на выезд** | * Ксерокопия всех заполненных страниц, кто указан в согласии (мать, отец, бабушка, дедушка, дядя, тетя, третье лицо, и.т.д.)
 |
| **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ И НЕРАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН:** |
| **Пенсионное удостоверение** | * Ксерокопия пенсионного удостоверения при его наличии.
 |
| **Выписка из банка пенсионера, неработающего заявителя** | * Выписка из банка действительна в течение 2 месяцев;
* Выписка предоставляется при ее наличии, если заявитель не может предоставить выписку из банка, то его должны спонсировать;
* Остаток денежных средств из расчета 70 евро в сутки на человека;
 |
| **Спонсорское письмо** | * Письмо пишется в том случае, если заявителя спонсируют;
* Спонсором может выступать только близкий родственник;
* Письмо должно быть написано от руки с личной подписью спонсора, с указанием страны и дат поездки.
 |
| **Документ, подтверждающий родство со спонсором** | * Ксерокопия свидетельства о рождении, о браке и.т.д.
 |
| **Выписка из банка спонсора** | * Выписка из банка действительна в течение 2 месяцев;
* Остаток денежных средств из расчета 70 евро в сутки на человека;
 |
| **Общегражданский паспорт спонсора** | * Ксерокопия 1-й страницы и страницы с регистрацией.
 |
| **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН:** |
| **Регистрация или вид на жительство**  | * Ксерокопия регистрации или вида на жительство.
* Документ должен действовать 3 месяца на момент окончания поездки;
 |
| **Разрешение на работу, патент** | * Ксерокопия разрешения на работу или патента при его наличии, зависит от гражданства заявителя.
 |